



# Erasmus+ Projesine Başlamak

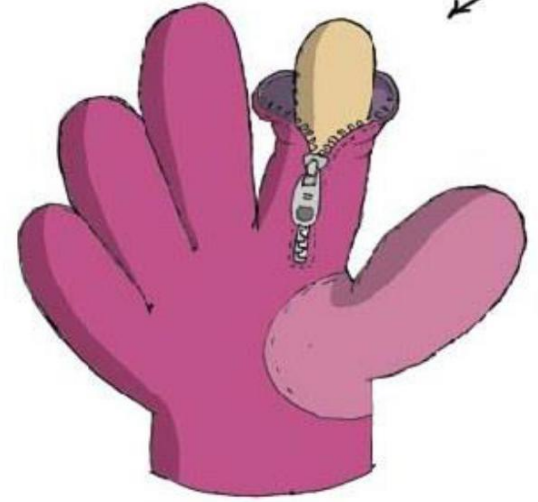
Naciye AĞCA

Yenimahalle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

# Proje Nedir?



parmak ucu fermuarlı eldiven  
prosesi



Cep telefonu tuşları için

# Proje



Belirlenen hedeflere ulaşmak için;

- belirli bir süre içerisinde,
- sınırlı-belirli kaynaklar ile yürütülen
- planlanmış faaliyetler topluluğudur.



# Bir Planlama Sürecidir...

**Fikirden gerçek uygulamaya geçiş yöntemidir!**

**Fikir**

**Projelendirme**

**Uygulama**

Süreç içerisinde çeşitli aşamaları yapılandırarak **düşünce**den eyleme geçilmesini sağlayan bir **yöntemdir**.



# Proje “takım” işidir...



# Mesleki ve Kurumsal Açından Gerekliliđi

- Kurumun etkinliđi ve yetkinliđi artar.
- Kurum personel yeterlilikleri güçlenir.
- Kurumun bölgedeki prestiji artar ve tercih edilen bir kurum olur.
- Kurumda ekip çalışması gerçekleşir, sorumluluk bilinci güçlenir.
- Mesleki açıdan kişiler kendini günceller ve geliştirir.
- Dahası ...

# Proje Fikri...



- Taleplerimizi karşılıyor mu?
- Beklediğimiz etkiyi yaratıyor mu?
- Gerçekçi mi?
- İhtiyaca Yönelik mi?
- Sürdürülebilir mi?



# Hedef belirlemede;

**Specific**  
**Measurable**  
**Attainable**  
**Realistic**  
**Time-bound**

**Özgül, Belirli, Özel**  
**Ölçülebilir**  
**Ulaşılabilir**  
**Gerçekçi, Uygun**  
**Süresi belli**

**SMART yöntemi hedef belirlemede kullanılır.**





# SMART

- Hedef açık ve anlaşılır olmalı.
  - Herhangi bir kafa karışıklığına sebebiyet vermemelidir.
- Hedef ölçülebilir olmalı.
  - Nasıl ölçüleceği baştan belirlenmelidir. Ölçülemeyen bir hedefin amacına ulaşıp ulaşmadığını bilinemez.
- Hedef ulaşılabilir olmalı.
  - Çalışacaklar tarafından ulaşılabilir hedef olarak kabul görmeli. Eğer ulaşılamayacak bir hedef olursa çaba gösterilmez.
- Ulaşılması beklenen sonuçlar ile gerçekleşen durumlar uyumlu olmalı.
  - Ne kadar gerçekçi ve uygulanabilir bir hedef olursa o kadar hedef için çalışacak olanlar çaba gösteririler.
- Verilen zaman makul olmalı.
  - Hedef için zaman sınırlı olmalı ve çalışanlar tarafından bilinmeli. Yoksa çaba gösterilmez.



# Faaliyet Planı

- Faaliyet: Sonuçları Elde Etmek İçin Yapılması Gerekenler
- Faaliyet planlamasının ana adımları:
  1. Ana faaliyetlerin oluşturulması
  2. Alt faaliyetlerin oluşturulması
  3. Faaliyetlerin sıralanması
  4. Faaliyetlerin başlama ve bitiş sürelerinin saptanması
  5. Toplam sürenin ve kritik faaliyetlerin belirlenmesi
  6. Faaliyet sorumlularının saptanması

# Genel Olarak

Genel Hedef

Projenin katkıda bulunduğu üst düzey amaçlar

Proje Amacı

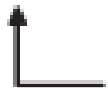
Projenin genel amaçlara da katkıda bulunacak özgül hedefi

Sonuçlar/Çıktılar

Proje hedefini sağlayacak sonuçlar

Faaliyetler

Proje sonuçlarına ulaşmak için yerine getirelecek faaliyetler



Kaynaklar  
(Araçlar)

Faaliyetlerin yapılması için gerekli



# Bir Proje Her Zaman...

- Geniş anlamda politika ve program amaçlarıyla uyumlu olmalı ve bunu desteklemelidir.
- Halihazırda devam etmekte olan faaliyetleri desteklemeli veya “yeni” bir şey oluşturmalı/geliştirmelidir.
- Belirlenmiş ihtiyaçlara yönelik açıkça tanımlanmış amaçları,
- Açıkça tanımlanmış hedef grup(lar)ı,
- Açıkça tanımlanmış yönetim sorumlulukları
- Başlangıç ve bitiş tarihi
- Belirlenmiş kaynağı ve bütçesi olmalıdır.



**Hibeye en uygun,  
en iyi hazırlanan proje destek alır!**

**Teşekkür Ederim...**

Naciye AĞCA

Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

[naciye.cakirer@gmail.com](mailto:naciye.cakirer@gmail.com)