





ERASMUS+ PROGRAMI GENEL TANITIMI

ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ ARGE
Uluslararası Projeler Birimi

Erasmus+'ın Önemli Özellikleri



- Yeteneklerin ve niteliklerin tanınması ve belgelendirilmesi
- Sonuçların Yaygınlaştırılması ve kullanılması
- Uluslararası boyut
- Açık erişim
- Çok dillilik
- Eşitlik ve sosyal içerme
- Katılımcıların korunması ve güvenliği

Erasmus+ kişilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasında, eğitim ve öğretimin önemli olduğuna vurgu yapmaktadır.

- kişilere yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması,
- kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi,
- istihdam olanaklarının arttırılması,

Erasmus+ bu amaçlar doğrultusunda bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal işbirliklerini desteklemektedir.



Erasmus+ Politika Hedefleri

Avrupa 2020 hedefleri

- Yüksek öğrenime katılım oranının %32'den %40'a çıkarılması ,
- Erken okul terklerinin %14'ten %10'un altına çekilmesi,
- Avrupa'da; iş piyasalarının ve rekabetçi bir ekonominin ihtiyaç duyduğu becerilere sahip beşeri ve sosyal sermayenin gelişimine katkı sağlamayı,



Avrupa 2020 hedefleri

- **Yükseköğretimde sürdürülebilir gelişme,**
- **Avrupa değerlerinin** tanıtımı (insan onuru, özgürlük demokrasi, eşitlik, hukukun egemenliği ve insana saygı, çoğulculuk, ayırım yapmama, adalet, dayanışma, kadın erkek eşitliğinin egemen olduğu bir toplum),
- **Sporun Avrupa boyutunu** geliştirme,



- **Temel yeterlilik ve becerilerin işgücü piyasasındaki arz talep uyumuna katkı yapacak bir nitelikte geliştirilmesi için öğrenme hareketliliği fırsatları,**
- Eğitim kurumları ile paydaşları arasında **ulus ötesi** işbirliği sağlanarak kurumsal kapasite ve kalitenin gelişimine katkı



- **Politika alanlarında işbirliği ve eğitim kurumlarının modernizasyonunu** desteklemek üzere tasarlanmış olan Avrupa hayat boyu öğrenme alanının oluşmasına katkı
- Dil ve kültürel farklılık alanında farkındalığı teşvik ederek **dil öğretimi ve öğrenimi konusunda iyileştirme**
- **Program Ülkeleri ile Ortak Ülkeler arasında işbirliği ile eğitim öğretimin uluslararası boyutunu güçlendirme**



Erasmus+ Politika Hedefleri

- **Mesleki eğitimle ilgili özel amaç;** eğitim istihdam ilişkisi, mesleki eğitim politikalarının ekonomik gelişme stratejilerinin uyumu, potansiyel büyüme alanları ve **beceri eksikliği yaşanan alanlara odaklanma**, yeterliliklerin Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak geliştirilmesi,
- **Yetişkin eğitimi ile ilgili özel amaç;** yetişkinlere **yeniden beceri kazandırma**; ve becerilerini yükseltme, kazanımların tanınması, yetişkin öğrenmesine daha fazla teşvik, kariyer danışmanlığı ve bireyler için özel öğrenme fırsatları



Erasmus+ Programının Özel Amaçları - Öncelikleri

- Öğrenme çıktılarına dayanarak ve **yenilikçi ve öğrenci merkezli pedagojik yaklaşımlar** kullanarak uygun değerlendirme ve belgelendirme yöntemlerini güçlendirmek.
- Eğitim ve öğretimin tüm alanlarında **girişimcilik, dijital beceriler, çok dillilik** gibi temel ve çapraz becerileri geliştirmek.



Erasmus+ Programının Özel Amaçları - Öncelikleri

- **Sayısal becerileri ve okur yazarlığı** geliştirmek.
- Eğitim ve öğretim alanlarında öğrenmenin ve *açık eğitim kaynaklarına erişimin desteklenmesi* aracılığıyla öğrenme ve öğretmede **bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT)** anlayışını güçlendirmek





Erasmus+



Erasmus+ Hedef Kitleleri

- Eğitim, gençlik ve spor alanında faaliyeti olan kurum/kuruluşlar
- İşletmeler
- Dernekler, vakıflar, STK'lar
- Örgün eğitim öğrencileri
- Yetişkin Eğitimi Öğrencileri
- Eğitim çalışanları
- Gençler
- Gençlik çalışanları





Erasmus+



- 28 Avrupa Birliği üyesi ülke
- AB üyesi olmayan program ülkeleri
(Norveç, İzlanda, İsviçre, Lihtenştayn, Makedonya, Sırbistan ve Türkiye)

➤ Üçüncü ülkeler

(Arnavutluk, Bosna Hersek, Kosova, Karadağ Cumhuriyeti, Sırbistan, Ermenistan, Azerbaycan, Belarus, Gürcistan, Moldova, Ukrayna, Rusya Federasyonu, Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas, Filistin, Suriye ve Tunus)

Kimi merkezi projeler için diğer dünya ülkeleri ile ortaklıklar kurulabilir.

Program Üyesi **toplam 35 ülke**



Erasmus+ Programı kapsamında 2 tür proje bulunmaktadır

1. Ülke Merkezli Projeler

(Başvurular her ülkenin kendi Ulusal Ajansı'na yapılır.)

2. Merkezi Projeler

(Başvurular Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu'na bağlı Eğitim, İşitsel ve Görsel Kültür Yürütme Ajansı'na yapılır.)



Üç Ana Eylem

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1)

- Personel Hareketliliği (Okul eğitimi, mesleki eğitim, yüksek öğretim)
- Yüksek öğretim/mesleki eğitim öğrencilerinin hareketliliği
- Avrupa Gönüllü Hizmeti ve Gençlik Değişimleri
- Ortak Yüksek Lisans Derecesi
- Yüksek Lisans Öğrencisi Kredi Garantisi

Yenilik ve İyi Uygulama Değişimi İçin İşbirliği (KA2)

- Stratejik Ortaklıklar
 - Bilgi Ortaklıkları
 - Sektörel Beceri Ortaklıkları
 - Gençlik alanında Kapasite Geliştirme

Politika Reformu Desteği (KA3)

- Yapılandırılmış Diyalog: Gençler ve karar alıcılar arasında gençlik alanında toplantılar
- Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında bilgi
- Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği

Erasmus+ Proje Başvurusu NASIL YAPILIR?





Erasmus+



Erasmus+ Proje Başvurusu ÖNCESİ MUTLAKA SİSTEM(LERE - ☹️) KAYIT YAPTIRILMALIDIR

<http://www.youtube.com/watch?v=Op024Xx5ThA&list=PLQktSc4L6G2zo21Pfl7tSYSA3KegroyD>

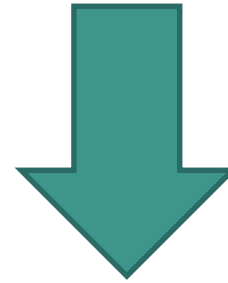
ECAS KAYIT İÇİN

<http://www.ua.gov.tr/programlar/mobility-tool->



NE YAPMALIYIZ???

1. EU LOGIN (ECAS) sayfasına kayıt,
2. URF sayfasına (Katılımcı Portalı Veri Tabanı) kayıt,
3. PIC numarası
4. TURNA kayıt.



EU LOGIN (ECAS) sistemine;

- Tüzel Kişilik Belgesi (Başvuran ve Ortaklar)
- Finansal Bilgi Formu (Yalnızca Başvuran)
- Ek belgeler (Yalnızca Başvuran)





Erasmus+



BAŞVURU
FORMUNA NASIL
ULAŞIRIM?

TURNA

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>



Erasmus+



PROJELER



Proje türleri





BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİKLERİ



Ana Eylem 1 Bireylerin Öğrenme Hareketlilikleri kapsamında;

Okul personeli için hareketlilik projesi
– KA101

Mesleki eğitim öğrenci ve personeli için hareketlilik projesi – KA102

Yükseköğretim öğrencileri ve personeli için hareketlilik projesi – KA103

Yetişkin eğitimi personeli için hareketlilik projesi – KA104

Gençler ve gençlik çalışanları için hareketlilik projesi – KA105



Okul Eğitimi Alanında Bireysel Öğrenme Destekleri (KA101)

Faaliyetler

Personel Eğitimi:

- Yurtdışında kurs ve eğitim faaliyetlerine katılım
- Yurtdışında bir ortak okul ya da eğitim alanındaki ilgili bir kuruluştaki işbaşı izleme ve gözlem faaliyeti

Öğretmen Görevlendirmesi:

- Okul eğitim personelinin proje ortağı bir okulda öğretmenlik yapması



Kimler Katılabilir?

- Eğitim personeli: Başvuru yapan okulun öğretmen ve idarecileri

Kuruluşlar için;

- *Başvuru formunda*; bir kuruluş (**gönderen**) yer alacaktır.
- *Uygulama aşamasında*; farklı program ülkelerinden bir gönderen ve en az bir ev sahibi kuruluş olmak üzere **en az iki kuruluş** yer alacaktır.



Projenin süresi: 1 veya 2 yıl

Faaliyetin süresi: 2 günden 2 aya kadar

Projeye sağlanan hibe başlıkları:

- Kurumsal destek
- Seyahat giderleri
- Bireysel destek
- Kurs ücreti (En fazla 10 gün için)
- Özel ihtiyaç desteği

Kimler başvurabilir?

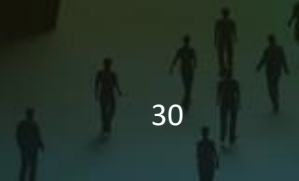
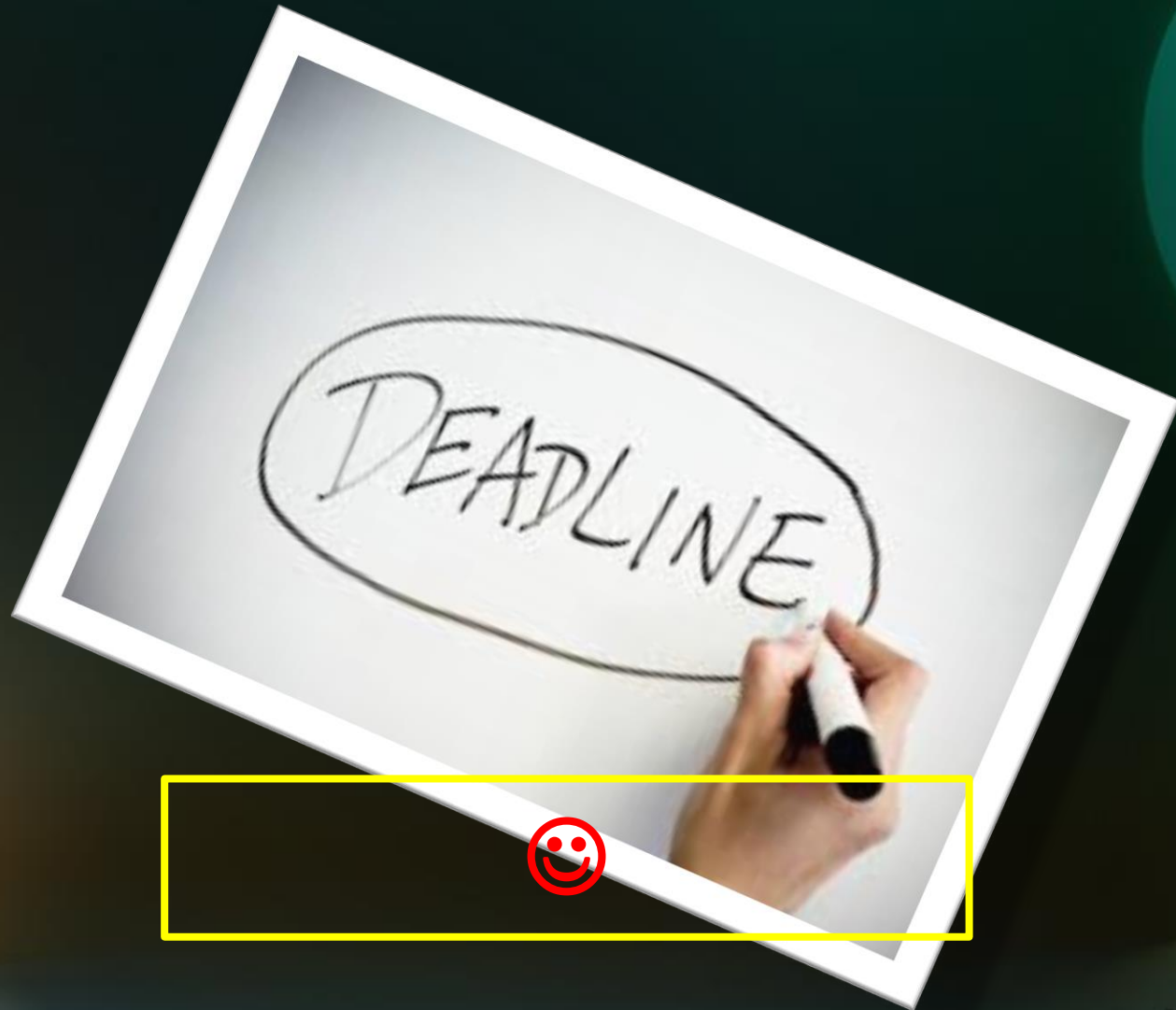
- Okullar (okul öncesinden yüksek öğretime kadar tüm düzeylerde genel, mesleki ve teknik eğitim veren okullar)
- Kurumsal başvuru yapılabilir, bireyler doğrudan başvuru yapamaz.

Başvuru Şekli

- Online başvuru



(KA101)





1 Okul 1+ Proje başvurusu yapabilir mi?	✓
1 Okul 1+ Consorsiyum başvurusu yapabilir mi?	✓
Ortak IL /İLÇE MEM ise, Lider Müdürlük müdür?	✓
Consorsiyum için en az 3 Ortak mı gereklidir?	✓
Ortaklık Yetki Belgesini (Mandate) sadece yerel ortak mı imzalar???	✓

Yasal Temsilci Okullarda MÜDÜR MÜDÜR? 😊	✓
10+ GÜNLÜK bir KURSA gidebilir miyim?	✓ ama !!!
Başvuru Türkçe mi Yapılmalı ?	✓ ama !!!
Bir Konsorsiyumda Ortak sayısı en fazla 10 mudur?	X AMA !!!!

Mesleki Eğitim Alanında Bireysel Öğrenme Destekleri (KA102)

Amacı

- Mesleki eğitim öğrenci ve personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması,
- Mesleki eğitim personelinin iş pratiği bilgisi elde etmelerini ve güncellemelerini sağlamak veya pedagojik becerilerini artırmak,
- Mesleki Eğitim almakta olan öğrencilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını artırmak ve eğitimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmak.

FAALİYETLER

Öğrenici
Hareketliliği

Personel
Hareketliliği

Eğitmenlik/öğretmenlik
görevlendirmeleri

Personel eğitimi

Faaliyetler

Öğrenici Hareketliliği

Staj: Mesleki eğitim öğrencilerinin bir işletmede veya çalışma temelli programı olan mesleki eğitim kurumunda stajı

Personel Hareketliliği

Eğitmenlik/öğretmenlik görevlendirmeleri:

Öğretmeninin başka bir Program Ülkesinde, bir mesleki eğitim kuruluşunda öğretmenlik yapması.

Personel eğitimi: Mesleki eğitim personelinin Program Ülkesindeki bir işletmede veya herhangi bir mesleki eğitim kuruluşunda işe yerleşme, uygulamalı öğrenme deneyimi veya gözlem süreci geçirmesi

Faaliyetler

Personel Hareketliliği

Eğitmenlik/öğretmenlik görevlendirmeleri: M.E. öğretmenin başka bir Program Ülkesinde, bir mesleki eğitim kuruluşunda öğretmenlik yapması.

Bir işletme personeli de bir mesleki eğitim kuruluşunda eğitmenlik yapabilir.

Süreler

Proje Süresi:

* 12 - 24 ay

Yurtdışı faaliyet süreleri:

- Meslek lisesi öğrencileri ve çıraklar için;

2 hafta - 12 ay

- Mesleki eğitim personeli için;

2 gün – 2 ay (seyahat süresi hariç)

Projeye Sağlanan Hibe Destekleri Nelerdir?

- Kurumsal destek
- Seyahat giderleri
- Bireysel destek
- Özel ihtiyaç desteği
- Dil Desteği
- İstisnai Masraf Desteği

Kimler başvurabilir?

- Mesleki eğitim alanında aktif tüm kurum ve kuruluşlar
- Ulusal mesleki eğitim konsorsiyum koordinatörleri

Not: Bireyler, hareketlilik projelerine katılmak için doğrudan hibe başvurusu yapamazlar.

Başvuru Şekli

- Online başvuru



Erasmus+



Gençlik
Programı

Erasmus+ Gençlik Programı

ANA EYLEM 1 (KA105)

Gençlik
Programı



1.Gençlik Değişimleri

2.Avrupa Gönüllü Hizmeti

3.Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği



Erasmus+ Gençlik Programı NELER YAPILABİLİR?



Gençlik Grupları için Fırsatlar

- Gençler bir kuruluşa üye değiller VE kendi projelerin hazırlamak istiyorlarsa bir grup kurarak da proje başvurusu yapabilirler.
- 4 Katılımcı + 1 Lider

KA1 (KA105) GENÇLİK DEĞİŞİMLERİ

Faaliyet ve Kapsamı

- Gruplar, karşılıklı **ilgi duyulan bir konu** etrafında Gençlik Değişimini birlikte planlarlar.
- Gençler bu Eylem ile yurt dışındaki projelere katılabildikleri gibi yurt içinde de uluslararası projeler yapabilirler.
- Bir Gençlik Değişimine katılmak için yabancı dilin çok iyi seviyede olması gerekmez.

Gençlik
Programı



1. Gençlik Değişimleri (KA105)

Kimler Katılımcı Olabilir?	13-30 Yaş
Ortaklık Kompozisyonu	En az 2 ortak Program Ülkeleri (28 AB üyesi ülke, EFTA ülkeleri, Makedonya ve Türkiye) ve Ortak Ülkeler
Kimler Başvuruda Bulunur?	Program üyesi ülkelerde ve ortak ülkelerde yer alan tüm grup/kuruluşlar (STK, Kamu kuruluşu veya ticari sosyal sorumluluk alanında aktif özel şirket) ortak olabilir ve başvurabilir. Resmi olmayan gençlik grupları da başvuru yapabilir.
Proje nerede gerçekleşir?	Ortaklardan birinin ülkesinde
Proje Süresi	3-24 ay
Alınan Gönüllü	1000



KA1 (KA105) GENÇLİK DEĞİŞİMLERİ

GENÇLİK DEĞİŞİMİ İÇİN FAALİYET PROGRAMI

Faaliyet No

Katılan
kuruluşlar

Faaliyet Tablosu

Faaliyet Yeri

Faaliyet Süresi

Şehir

Ülke

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Faaliyet süresi

Yolculuk günleri

Faaliyet Programı

Program

Faaliyetler

Kullanılan Yaygın ve Sargın Öğrenme Yöntemleri

GÜN 1

Öğleden önce

Öğleden sonra

GÜN 2

Öğleden önce

Öğleden sonra

GÜN 3

Öğleden önce

Öğleden sonra

GÜN 4

Öğleden önce

Öğleden sonra

GÜN 5

Öğleden önce

Öğleden sonra

Gençlik
Programı



Erasmus+ Gençlik Programı

Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği



Erasmus+



RENK KATAR

Gençlik
Programı



Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği (KA105)

Bu faaliyet, gençlik çalışmalarında ve kuruluşlarında aktif kişilerin eğitimini, özellikle deneyimlerin, uzmanlığın ve aralarında iyi uygulamaların yanı sıra uzun süreli kalite projeleri ile ortaklıklar ve ağların oluşmasını sağlayacak faaliyetlerin değişimini destekler.

Gençlik
Programı





Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği (KA105)

Kimler Katılımcı Olabilir	Yaş sınırı yoktur. Maximum 50 katılımcı olabilir.
Ortaklık Kompozisyonu	Program Ülkeleri (28 AB üyesi ülke, EFTA ülkeleri, Makedonya ve Türkiye) ve Ortak Ülkeler
Kimler Başvuruda Bulunur	STK, Kamu Kurumları, Yerel-Bölgesel Otoriteler, Kurumsal Sosyal Sorumluluk Yapan ve Kar Amacı Güden Kurumlar
Proje Süresi	3-24 ay
Aktivite Süresi	2 gün - 2 ay
Çalışma Türü	Çalışma Türü

Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği (KA105) FAALİYET TABLOSU

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ FAALİYET PROGRAMI									
2	Faaliyet No									
3	Katılan kuruluşlar									
4	Yer						Faaliyet Süresi			
5	Şehir		Ülke			Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi	Faaliyet süresi	Yolculuk günleri	
6										
7	Faaliyet Programı									
8	Program	Faaliyetler				Kullanılan yaygın ve sargın öğrenme yöntemleri				
9	GÜN 1									
10	Öğleden önce									
11										
12	Öğleden sonra									
13										
14	GÜN 2									
15	Öğleden önce									
16										
17										

Genglik
Programi



Değerlendirme Kriterleri

- Projenin uygunluğu (30 puan)
- Proje tasarımının ve uygulamasının kalitesi (40 puan)
- Etki ve yaygınlaştırma (30 puan)

Bir başvurunun hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için **en az 60 puan** ve aynı zamanda yukarıdaki ölçütlerden her birinin **en az %50'si** kadar puan almalıdır.



The image features a hand in a black suit sleeve holding a glowing lightbulb. The lightbulb has several white lines radiating from it, suggesting it is turned on. In the background, there is a faint, teal-colored illustration of a human brain. At the bottom of the image, there is a faint, teal-colored bar chart with several bars of increasing height. The overall background is a gradient of teal and blue.

STRATEJİK ORTAKLIKLAR **(Yenilik ve İyi Uygulamaların** **Değişimi için İşbirliği)**

KA2
(Ana Eylem 2)

Okul Eğitimi Alanında Stratejik Ortaklıklar (KA2)

Amaç:

- Kurumsal, yerel/bölgesel, ulusal veya uluslararası düzeyde yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transfer edilmesi ve/veya uygulanması



Okul Eğitimi Alanında Stratejik Ortaklıklar (KA2)

- Faaliyetler:**
- Ortak kurum/kuruluşlar arasındaki uygulama ve deneyimlerin paylaşımına yönelik faaliyetler
 - Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesine, test edilmesine ve uygulanmasına yönelik faaliyetler
 - Edinilmiş bilgi, beceri ve yeterliliklerin (örgün, Yaygın, informal) tanınmasına ve geçerliliğine imkân sağlayan faaliyetler
 - Yerel otoriteler arasındaki işbirliğini sağlayan faaliyetler
 - Aktif vatandaşlığı destekleyen faaliyetler



Hedeflerine ve ortaklık yapısına bağılı olarak
Stratejik Ortaklık projeleri 2 türde olabilmektedir

Yeniliğı Destekleyen Stratejik Ortaklıklar
(DOI) Development of Innovation

İyi Uygulamaların Değışimini Destekleyen
Stratejik Ortaklıklar (EOP) Exchange of Good Practices



Okul Eğitimi Alanında

Yeniliği Destekleyen Stratejik Ortaklıklar **(DOL)**

projelerin yenilikçi çıktılar üretmesi ve/veya mevcut ürün ya da fikirlerin yaygınlaştırılmasına ve kullanılmasına yönelik faaliyetler içermesi beklenir. Bu amaçla, **Fikri Çıktı (IOs) & Çoğaltıcı Etkinlik (MEs)** planlanabilir ve bütçe talep edilebilir



OKUL EĞİTİMİ ALANINDA STRATEJİK ORTAKLIK PROJELERİ

KA 229

Sadece Okullar

Min 2; Max 6 Okul

KA 201

Okul, STK...

Max 10 kurum için Bütçe



Uygunluk Şartı	KA201	KA229
Uygun katılımcı kuruluşlar	Program Rehberinde uygun katılımcı kuruluşlar olarak sayılan tüm kamu/özel kurum ve kuruluşlar	Sadece <u>okullar</u>
Ortak sayısı	En az 3 farklı Program Ülkesinden en az 3 ortak (üst sınır bulunmamakla birlikte proje yönetim bütçesi 10 ortakla sınırlıdır)	En az 2 farklı Program Ülkesinden en az 2 ortak, en fazla 6 ortak
Proje süresi	12 ile 36 ay arası	Genel kural: 12 ile 24 ay arası (Sadece uzun dönemli öğrenci hareketliliği faaliyeti bulunan projeler 36 aya kadar olabilir)
Proje başlangıç tarihi	TEKLİF ÇAĞRISINDA belirtilen TARİHE kadar yapılmalıdır.	
Proje azami hibesi	Tüm proje için yıl başına 150.000€ (aylık 12.500 Avro)	Yıl başına ve okul başına 16.500€ (Özel ihtiyaç desteği ve istisnai masraflar buna dahil değildir)

Başvuruyu kim yapar?	Proje koordinatörü kurum/kuruluş, tüm ortaklar adına başvuru yapar ve hibe talebinde bulunur. Ortaklar ayrıca başvuru yapmazlar. Aynı ortaklar aynı başvuruyu yalnızca bir Ulusal Ajansa sunabilir.	
Başvuru nereye yapılır?	Başvuru sahibi kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına Web form	
Başvuru formu		
Başvuru zamanı	Başvurular, TEKLİF ÇAĞRISINDA belirtilen TARİHE kadar yapılmalıdır.	
Başvuruya eklenecek belgeler	- Doğruluk Beyanı - Ortaklık yetki belgeleri - Faaliyet tablosu	Sadece Doğruluk Beyanı
Başvuru formunun dili	Başvuru formu, Erasmus+ Program Ülkelerinin resmi dillerinden biri kullanılarak doldurulmalıdır. Türkçe, Program dilleri arasındadır. (İngilizce dışındaki dillerde yapılan başvurular için Türkçe çevirisi başvuru formuna eklenmelidir.)	

Faaliyet Türleri ?

Kısa dönem (5 gün – 2 ay) fiziksel hareketliliği sanal hareketlilik ile birleştiren karma hareketlilik (Okullar arası Değişim Ortaklıklarında mümkün değildir)

Kısa dönemli öğrenci grupları değişimi (3 gün – 2 ay)

Uzun dönemli öğrenci hareketliliği (2 ay – 12 ay)

Kısa dönemli ortak personel eğitimi (3 gün – 2 ay)

Uzun dönemli öğretme görevlendirmesi (2 ay – 12 ay)

Projelere Sağlanan Hibe Destekleri Nelerdir?

HİBE TÜRÜ	Kısaltma
Proje Yönetimi ve Uygulaması	PMI
Ulusötesi Proje Toplantıları (KA201 projeleri için)	TPM
Fikri Çıktılar (KA201 - Yenilik geliştirme projeleri içindir)	IO _s
Çoğaltıcı Etkinlikler (KA201 - Yenilik geliştirme projeleri içindir)	ME
Eğitim, Öğretme ve Öğrenme Faaliyetleri	LTTA _s
İstisnai Masraflar	EC
Özel İhtiyaç Desteği	



SON DÖNEMEÇ



IT'S

#WIUMOVEIN



PROJE BÜTÇESİ

**ÖNEMLİ
AÇIKLAMA!**

Hibe Kalemleri	KA201 (Yenilikçi)	KA201 (İyi Uygulama Değişimi)	KA229 (Okullar Arası Değişim Ortaklıkları)
Proje Yönetimi ve Uygulaması	✓	✓	✓
Ulusötesi Proje Toplantıları	✓	✓	Yok
Fikri Çıktılar	✓	Yok	Yok
Çoğaltıcı Etkinlikler	✓	Yok	Yok
İstisnai Masraflar	✓	✓	✓
Özel İhtiyaç Desteği	✓	✓	✓
Eğitim, Öğretme ve Öğrenme Faaliyetleri	✓	✓	✓

PROJE BÜTÇESİ HİBELERİ NE İÇİN?

**ÖNEMLİ
AÇIKLAMA!**

İstisnai Masraflar (Exceptional Costs)

Uygunsuz Talepler:

- Vize masrafları,
- Çoğaltıcı Etkinlikler maliyetleri,
- Başlangıç / kapanış,
- Yaygınlaştırma faaliyetleri,
- Küçük ölçekli çeviri/tercüme maliyetleri,
- ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, telefon vb.)



Okul Eğitimi Alanındaki Stratejik Ortaklıklar için uygun faaliyet

Kısa dönemli öğrenci grupları değişimi (Short-term exchanges of groups of pupils) (3 gün-2 ay)

Okul öğrencilerinin uzun dönemli hareketliliği (Long-term study mobility of pupils) (2 ay-12 ay)

Uzun dönemli öğretme görevlendirmesi (Long-term teaching or training assignments) (2 ay-12 ay)

Kısa dönemli ortak personel eğitimi (Short-term joint staff training events) (3 gün-2 ay)

Karma hareketlilikler (Blended mobility of school learners) (5 gün-2 ay, sadece KA201)



Stratejik Ortaklıklar (KA2)

Başvuru Şekli

- Online başvuru

Son Başvuru Tarihi

- Teklif Çağrısı !!!!



S.S.S.

Stratejik Ortaklıklar (KA2)



- 1 **okul** 1'den fazla başvuru yapabilir.
- KA229 stratejik ortaklık formuna faaliyet tablosu eklenmeyecektir.
- Ortaklık Yetki Belgesi (Mandate) KA229 dışında tüm proje türlerinde imzalanır.



Okul Eğitimi Alanında Stratejik Ortaklıklar Kapsamında Yürütülebilecek Faaliyetlere Örnekler

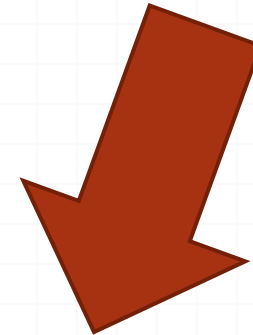
- Okul Eğitimi alanında **yenilikçi uygulamaların** geliştirilmesi, test edilmesi, uyarlanması ve uygulamaya konulması;
- Yeni müfredat, kurslar, öğrenme materyalleri ve araçları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin kullanımı üzerine odaklanan öğrenme ve öğretme metodolojileri ve pedagojik yaklaşımları;
- Uygulamaya dönük eğitim programları ve iş dünyasındaki uygulamaların incelenmesi;
- Açık ve esnek öğrenmenin, sanal hareketliliğin ve açık eğitim kaynaklarının stratejik kullanımı;
- Rehberlik, danışmanlık ve eğitmenlik yöntemleri ve araçları;



- Eğitim personelinin mesleki gelişimleri için araçlar ve yöntemler;
- Eğitim ve öğretim kurumlarının yönetilmesi ve bunlara liderlik edilmesi;
- Farklı eğitim, öğretim ve gençlik sektörlerinde çalışan kuruluşlar arasında sosyal yararlılık faaliyetleri;
- Eğitim, öğretim hizmeti sunanlar ve diğer yanda yetkili yerel/bölgesel makamlar arasında stratejik işbirliği;
- Deneyim ve iyi uygulamaların paylaşılması, akran öğrenmesi faaliyetleri ve çalıştaylar yürütülmesi;
- Ortak araştırma, anket, çalışma ve analizler yapılması;
- AB tanınırlık araçlarının kullanılması suretiyle bunların ulusal düzeyde tanınmasının ve belgelendirilmesinin kolaylaştırılması.

Başvuru Formunun Doldurulması ve Gönderilmesi

- Erasmus+ Programının her bir alt faaliyeti için **Turna**'dan yönleneceğiniz **çevrimiçi formlar (web form)** kullanılmalıdır.
- Başvuru formu doldurulurken **Program Rehberi** ve ilgili başvuru rehberleri dikkate alınmalıdır.
- Başvuru esnasında gerekli olan tüm ek belgeler başvuru formuna eklenmelidir.



Başvuru Formuna eklenmesi gereken belgeler:

- Başvuru formundaki **doğruluk beyannamesi**; indirilip ıslak imzalı taranmış hali,
- Ortaklık Yetki Belgesi (**mandate**): Okullar arası Değişim Ortaklıkları başvurularında bu belge zorunlu değildir. Diğer ortaklıklarda ise zorunludur.
- **Faaliyet Tablosu** (KA229 hariç gençlik projelerinde)
 - Başvuru formu üzerindeki “Gönder (Submit)” butonuna basılarak çevrimiçi gönderim yapılmalıdır.
 - Başvuru formunun gönderim işleminin tamamlanabilmesi için form gönderdikten sonra bir hafta içinde ayrıca **TURNA'ya** da yüklenmelidir.
 - Son başvuru tarihi ve saati*****

Nasıl Ortak Bulurum?





- Etwinning
- School Education Gateway
- Erasmus+ Project Results Platform
- Facebook
- EU Partner Search
- EPALE
- Eurodesk
- SALTO





BELGELER HAKKINDA

- **ECVET:** MESLEK LİSELERİNDEKİ ÖĞRENCİLER FAYDALANMAKTADIR. (STAJ)
- KURSA KATILDIĞIMIZA DAİR BELGELER:
- **EUROPASS**(ÖRNEĞİN KA1 PROJESİ İÇİN:
- KURSA KATILDIĞIMIZI VE HANGİ ALANLARDA FAYDA SAĞLADIĞINI, KURSUN İÇERİĞİNİ ANLATIYORUZ.İMZALAYIP KARŞI ÜLKEYE POSTA İLE GÖNDERİP İMZALAMALARINI VE YOLLAMALARINI İSTİYORUZ.
- **YOUTPASS** : GENÇLİK PROJELERİNDE KULLANILIR.





E-mail:

uluslararasıprojeler06@meb.gov.tr

ankarauluslararası@gmail.com

Internet:

www.ankaraarge.meb.gov.tr

0312 306 8925

ankara_mem_arge



AnkaraMemArge
@ArgeAnkara

I'M FINISHED

