**OKUL SAĞLIĞI DENETİM EKİBİ GELDİĞİNDE OKUL SAĞLIĞI İLE İLGİLİ OKULDAN İSTEYECEKLERİ:**

‘‘Okul yönetimi, değerlendirme öncesinde, yapılan iş ve işlemlerle ilgili tüm dokümanları içeren dosyayı hazırlamalıdır.’’

«Okul Sağlığı Programı Uygulamaları» Dosyası

\* Dosya içerisinde;

1-Okul Sağlığı Yönetim Ekibi üye listesi (Okulun, bir idareci, bir öğretmen, bir öğrenci, bir okul aile birliği üyesinden oluşan)(Ek 2a),( Rehber öğretmen ekibin doğal üyesidir.)

2-Okul Sağlığı Eylem Planı (Ek 2b),

3- Okul Sağlığı gelişim panosu

Öğrenci muayene, aşı ve tarama sonuçlarının sayısal verileri, boy-kilo endeksleri çıktıları

4-Rehberlik hizmetleri planı, raporları/kayıtları, sayısal verileri,

5-Sağlıkla ilgili konularda öğrenci, okul çalışanları ve velilere yönelik olarak yapılan eğitimlere ait dokümanlar ve kayıt/katılım formları eğitimlere katılanların sayısı,

6- Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilen etkinliklere ait belgeler (fotoğraf, kayıt/katılım listeleri, afiş, broşür, yapılan eğitimler, eğitimlere katılanların sayısı, eylem planına uygun hazırlanan panonun görselleri vb.)

7- Kantin, yemekhane, kafeterya, büfe, çay ocağı ve pansiyon vb. çalışanlarının **Hijyen Eğitimi Belgeleri,**

8- Okul tarafından, yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı ve gıda depolarının “Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi Genelgesi” eklerinde yer alan **Kontrol ve Denetim Formu**” ile en az ayda bir kez denetlendiğine dair belgeler, ( Kantin ve yemekhane aylık denetleme formu)

9-Personel ilkyardım sertifikaları,

10-Temizlik izlem çizelgeleri (sınıf, bahçe, koridor, atölye, yemekhane, kantin, yatakhane gibi)

11-Tuvalet Temizlik İzlem Çizelgesi

12-Su analiz belgeleri, su deposu temizliği ile ilgili belge, Zararlılarla mücadele yapıldığına dair belge

11-Varsa Beslenme Dostu Okul ve Okulum Temiz sertifikalarının birer örneği yer almalıdır.

**NOT: HER OKUL KENDİNİ OKUL SAĞLIĞINDA YER ALAN 3A,3B,3C FORMLARINI OKUYARAK KENDİNİ DEĞERLENDİRİP. EKSİKLERİNİ GÖRÜP TAMAMLAMIŞ OLUR.**

**OKULLARA GİDİLECEK TARİHLER ÖNCEDEN BELİRTİLECEK OLUP, BELİRTİLEN TARİHTE OKULLARIN DOSYALARININ EKSİKSİZ HAZIR OLMALARI SAĞLANMALIDIR. EKSİK DOSYASI OLAN OKULLARA OLUMSUZ RAPOR YAZILACAKTIR.**

**MUTLAKA OKUL SAĞLIĞIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ PROGRAMI UYGULAMA KLAVUZU OKUNUP EKSİKLER GİDERİLMELİDİR.**

**AYNI BAHÇE İÇİNDE BULUNAN ANAOKULU, İLKOKULU, ORTAOKULU, LİSESİ, FEN LİSESİ İÇİN AYRI AYRI DOSYA HAZIRLANACAKTIR.**